УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

#### АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»

(МБОУ «СШ № 38»)

Утвержден

на заседании профсоюзного комитета

Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Вяткина

протокол № 1 от 01.09.2020г.

**План работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ «СШ № 38» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки выполнения** | | | **Ответственные** | |
| **Работа с коллективным договором, отчеты** | | | | | | | |
| 1 | Отчет о смете проф.бюджета | | Октябрь | | | Председатель ПК | |
| 2 | Акт сверки за финансовый год | | Декабрь | | | Председатель ПК | |
| 3 | Отчёт о выполнении коллективного договора | | Март | | | Председатель ПК | |
| 4 | Оформление доп.соглашения к коллективному договору | | В течение года  (по необходимости) | | | Председатель ПК | |
| **Заседания профкома** | | | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год | | Сентябрь | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год | | В течение года | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| 3 | Работа с заявлениями (по мере поступления) | | В течение года | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| 4 | Проведение сверки учёта членов профсоюза | | Сентябрь, январь | | | Председатель ПК | |
| 5 | Распределение обязанностей между членами профкома | | Сентябрь | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав** | | | | | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда | Ноябрь, март | | | Администрация, председатель ПК,  отв. по охране труда | |
| 2 | Сверка трудового стажа педагогических работников | Август- октябрь | | | Кононова Г.А. | |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации | В течение года | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи | По мере обращений | | | Председатель ПК, члены ПК | |
| 5 | Подача заявки на получение путевок на оздоровление на 2021 год | До декабря 2020 года | | | Председатель ПК | |
| 6 | Совещание председателей ПК (участие) | По графику | | | Председатель ПК | |
| **Культурно-массовые мероприятия** | | | | | | |
| 1 | Принять участие в организации вечера отдыха, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Новогодний вечер для сотрудников, поздравление детей работников школы;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню | По графику | | Председатель ПК, члены ПК, педагогический коллектив | | |
| 2 | Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60 лет со дня рождения | В течение года | | Председатель ПК, члены ПК | | |
| 3 | Оформление профсоюзного уголка | Сентябрь -октябрь | | Председатель ПК | | |
| 4 | Ознакомление работников с газетой "Мой профсоюз" | В течение года | | Председатель ПК, члены ПК | | |