МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»

(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59

e-mail: [moy38school@mail.ru](mailto:moy38school@mail.ru); <http://38schooltal.ucoz.ru>;

ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

Утверждены

приказом директора МБОУ «СШ №38»

№ 01-05/175 от 04.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте

МБОУ «СШ №38» г. Норильска

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения  
официального сайта образовательной организации.

1. Официальный сайт МБОУ «СШ №38» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».
2. Целями создания официального сайта МБОУ «СШ №38» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ «СШ № 38»;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ «СШ № 38»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «СШ № 38», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБОУ «СШ № 38» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ №38»

1. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СШ №38» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «СШ № 38» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
2. Информационный ресурс официального сайта МБОУ «СШ № 38»является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБОУ «СШ № 38» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
3. Официальный сайт МБОУ «СШ №38»» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования город Норильск, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.
4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБОУ «СШ № 38», не должна:

* нарушать права субъектов персональных данных;
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МБОУ «СШ №38». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ № 38» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБОУ «СШ № 38»формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБОУ «СШ № 38» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3, 4 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации школа размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания МБОУ «СШ № 38», об учредителе, учредителях МБОУ «СШ № 38», о месте нахождения МБОУ «СШ № 38», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

* о структуре и об органах управления МБОУ «СШ № 38»;
* об уровне образования;
* о формах обучения;
* о нормативном сроке обучения;
* о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
* об описании образовательной программы с приложением ее копии;
* об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

* о руководителе образовательной организации, его заместителях; контактные телефоны; адрес электронной почты;
* о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
* об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

* устава МБОУ «СШ № 38»;
* лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «СШ № 38», утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МБОУ «СШ № 38»;
* локальных нормативных актов, предусмотренных [ч. 2 ст. 30](consultantplus://offline/ref=241BF3F2316DF0219E48466E33DDD30612C1AF19CC7BF422F9D64D1EC96B04C1816067EE7E38CF10YEN1I) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в п. 3.1-3.11 Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

* устав образовательной организации;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
* план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
* локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел «Образование».Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

Подраздел «Платные образовательные услуги».Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетн^хх ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены школой и должны отвечать требованиям п. 2.1-2.5 данного Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию,  
характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБОУ «СШ № 38».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ «СШ № 38»

1. МБОУ «СШ № 38»,обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
2. МБОУ «СШ № 38» самостоятельно обеспечивает:

* размещение материалов на официальном сайте МБОУ «СШ № 38» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
* доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

* защиту от копирования авторских материалов;
* постоянную поддержку официального сайта МБОУ «СШ № 38» в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

1. Содержание официального сайта МБОУ «СШ № 38» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ «СШ № 38» регламентируется приказом директора МБОУ «СШ № 38».
3. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБОУ «СШ № 38», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ «СШ № 38».
4. Официальный сайт МБОУ «СШ № 38» размещается по адресу: <http://38schooltal.ucoz.ru/>с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
5. Адрес официального сайта МБОУ «СШ № 38» и адрес электронной почты МБОУ «СШ № 38» отражаются на официальном бланке МБОУ «СШ № 38».
6. При изменении устава и иных документов МБОУ «СШ № 38», подлежащих размещению на официальном сайте МБОУ «СШ № 38», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 38»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора МБОУ «СШ № 38»:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБОУ «СШ № 38»;

- своевременное и достоверное обновление информации инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях МБОУ «СШ № 38»не реже одного раза в месяц.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 38»между участниками образовательного процесса прописываются в приказе директора МБОУ «СШ № 38». Иные (необходимые или не учтенные данным Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора МБОУ «СШ № 38».

1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБОУ «СШ № 38» согласно п. 3.5 данного Положения.
2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ «СШ № 38», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБОУ «СШ № 38» информации, предусмотренной п. 2.8 данного Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.8, 4.1 данного Положения;

* за размещение на официальном сайте МБОУ «СШ № 38» информации, противоречащей п. 2.4, 2.5 данного Положения;
* за размещение на официальном сайте МБОУ «СШ № 38» недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 38»

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБОУ «СШ № 38» из числа участников образовательного процесса производится согласно коллективного договора МБОУ «СШ № 38».