УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»**

**(МБОУ «СШ № 38»)**

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59

e-mail: [moy38school@mail.ru](mailto:moy38school@mail.ru); <http://38schooltal.ucoz.ru>;

ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482;ИНН 2457040694; КПП 245701001

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Управляющего совета приказом директора МБОУ «СШ №38»

Протокол №5 от 30 августа 2018 года №01-05/175 от «1» сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру, функции внутренней системы оценки качества образования, порядок ее функционирования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №38» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373" «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (ФК ГОС), утвержденным приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией. утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом МБОУ «СШ №38»

1.3. В Положении применяются следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образовани (ВСОКО)** - система мероприятий и процедур (сбор, системный учет, обработка и анализ), необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ и условия их реализации в образовательной организации, результатах освоения образовательных программ обучающимися;

- **независимая оценка качества образовании (НОКО)** - деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

-**документы ВСОКО** — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

- **диагностика** - контрольный замер, срез;

- **мониторинг** - сбор, обработка накопление, анализ информации о результатах оценочных процедур, о количественных и качественных изменениях в состоянии системы образования образовательной организации, установление степени ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, ВСОКО и (или) потребностям участников образовательных отношений, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов образовательной программы.

- **оценка/оценочная процедура** - установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

- **ГИА** - государственная итоговая аттестация;

- **ЕГЭ** - единый государственный экзамен;

- **ОГЭ** - основной государственный экзамен;

- **ГВЭ** - государственный выпускной экзамен;

- **ВПР** - всероссийская проверочная работа;

- **ДКР** - диагностическая контрольная работа;

- **КИМ** - контрольно-измерительные материалы;

- **ООП** - основная образовательная программа;

- **УУД** - универсальные учебные действия.

1.4. ВСОКО обеспечивает администрацию образовательной организации качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.5. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем образовательной организации и его заместителями.

1.6. Положение о ВСОКО утверждается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, определенным уставом Школы.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является непрерывное, диагностико-прогностическоеотслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение всех участников образовательных отношений информацией о состоянии и динамике качества образования в Школе.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение перечня критериев и показателей оценки качества образования;

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информаций о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями ВСОКО являются:

- сбор данных по Школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Школы;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

2.4. ВСОКО включает в себя две согласованные между собой системы оценок:

- внешнюю оценку, осуществляемую внешними по отношению к Школе службами (результаты ГИА, мониторинговые исследования международного, федерального, регионального и муниципального уровней);

- внутреннюю оценку (самооценку), осуществляемую самой Школой - участниками образовательных отношений.

2.5. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;

- иметь минимальные погрешности измерений;

- источники должны быть оптимальными;

- объем информации должен позволять принять обоснованное управленческое решение;

- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- должна быть своевременной;

- должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

**3. Структура ВСОКО**

3.1. ВСОКО включает в себя следующие составляющие:

- нормы соответствия федеральным, региональным и муниципальным требованиям к качеству общего образования;

- субъекты ВСОКО и их функции;

- объекты ВСОКО;

- механизмы ВСОКО;

- процедуры оценивания;

- формы и регламенты проведения оценочных процедур;

- инструментарий оценивания для каждой процедуры;

- система оценивания (критерии, характеризующие объект оценки; шкалы, с использованием которых оценивается объект по каждому из критериев;

- принципы выбора, по которым на основании оценок значений критериев для объекта определяется общая оценка;

- система управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования.

3.2. ВСОКО является институциональным уровнем региональной системы опенки качества образования. Оценка качества образования в рамках ВСОКО включает инвариантную составляющую, закрепленную в требованиях действующего законодательства, и вариативную составляющую, определяемую специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями оценочных процедур.

3.3. Субъектами ВСОКО являются:

- образовательная организация;

- коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

3.4. Администрация образовательной организации в рамках обеспечения функционирования ВСОКО:

- осуществляет разработку критериев и показателей ВСОКО,

-осуществляет разработку порядка проведения оценочных процедур ВСОКО и обеспечивает их проведение;

- обеспечивает участие и осуществляет анализ результатов участия в международных, федеральных, региональных, муниципальных мониторинговых исследованиях и оценочных процедурах;

- осуществляет сбор, хранение, обработку статистической информации о состоянии и динамике качества образования в образовательной организации;

- обеспечивает информационную открытость проведения процедур оценки качества образования;

- обеспечивает регулярное проведение самообследования, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о результатах самообследования, анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);

- обеспечивает проведение процедур независимой оценки качества образования;

- осуществляет анализ состояния системы образования образовательной организации с использованием результатов независимой оценки качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;

- принимает управленческие решения для повышения качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.5. Коллегиальные органы управления образовательной организации в рамках обеспечения функционирования ВСОКО:

- принимают участие в разработке, изменении ВСОКО;

- принимают участие в определении системы показателей оценки качества образования и направлений мониторинговых исследований;

- вносят предложения по развитию системы образования образовательной организации на основе результатов ВСОКО.

4. **Объекты ВСОКО, механизмы и процедуры оценивания**

4.1. Объектами ВСОКО являются:

- образовательные программы: основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего

общего образования; дополнительные общеобразовательные программы;

- условия реализации образовательных программ;

- результаты освоения обучающимися образовательных программ;

- удовлетворенность потребителей качеством образования.

4.2. Реализация ВСОКО обеспечивается комплексом механизмов оценки качества образования в образовательной организации:

- оценка качества образовательных программ;

- оценка качества условий реализации образовательных программ;

- оценка качества образовательных результатов обучающихся;

- оценка удовлетворенности потребителей качеством образования.

4.3. Процедуры оценки качества образования в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о результатах проведения самообследования образовательной организацией за календарный год и отчета о результатах деятельности образовательной организации за учебный год.

4.4. К основным процедурам оценки качества ВСОКО относятся:

4.4.1. В рамках оценки качества образовательных программ:

- экспертиза образовательных программ, реализуемых в образовательной организации (установление соответствия содержания образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС);

- контроль реализации образовательных программ (установление соответствия выполнения учебных планов, рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС, ФК ГОС);

- мониторинг качества проведения уроков и индивидуальной работы с обучающимся.

4.4.2. В рамках оценки качества условий реализации образовательных программ:

- мониторинг кадрового обеспечения реализации ООП (укомплектованность кадрами, уровень квалификации, непрерывность профессионального развития, анализ методической работы);

- анализ учебно–методического, библиотечно-информационного обеспечения реализации ООП (пополнение библиотечного фонда, обеспеченность бесплатными учебниками и учебными пособиями, мультимедийным компьютерным оборудованием, качество использования оборудования, наличие условий для дистанционного и электронного образования и т.д.);

- анализ психолого-педагогического обеспечения реализации ООП (диагностическая деятельность, психологическое консультирование, просветительско-профилактическая работа);

- анализ материально-технического обеспечения реализации ООП (реализация

плана финансово-хозяйственной деятельности, оснащение образовательного процесса техническими средствами, лабораторным оборудованием, школьной мебелью, пособиями и т.д.);

- анализ финансово-экономического обеспечения реализации ООП (анализ расходов и доходов образовательной деятельности, анализ выполнения муниципального задания; реализация плана финансово-хозяйственной деятельности; организация платных образовательных услуг);

- контроль состояния условий получения общего образования лицам с ограниченным возможностями здоровья и инвалидами;

- контроль состояния санитарно-гигиенических условий, медицинского сопровождения и обеспечения обучающихся качественным питанием;

- психологический климат в образовательном учреждении;

- мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования).

4.4.3. В рамках оценки качества образовательных результатов обучающихся:

- предметно-обобщающий контроль (административные контрольные работы);

- промежуточная аттестация;

- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

- анализ результатов внешних независимых диагностик (муниципальных, региональных процедур по оценке качества подготовки обучающихся, международных сравнительных исследований качества образования в составе общероссийской выборки, национальных исследований качества образования в составе общероссийской выборки, всероссийских проверочных работ);

- анализ достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения;

- анализ результатов участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;

- контроль посещаемости и общей успеваемости обучающихся;

- итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

- мониторинг состояния и динамики формирования предметных, метапредметных и личностных образовательных результатов;

- анализ результатов ГИА. - и т.д.

4.4.4. В рамках оценки степени удовлетворенности потребителей качеством образования:

- анализ удовлетворенности потребителей условиями и качеством предоставляемых услуг (анкетирование участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся);

- анализ результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

4.5. Неотъемлемой частью ВСОКО являются мероприятия внутришкольного контроля, данные которого являются предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4.6. Перечень, периодичность и сроки проведения оценочных процедур в рамках ВСОКО определяются Школой в соответствии с требованиями региональной и муниципальной систем оценки качества образования.

**5. Использование результатов ВСОКО**

5.1. Оценка результатов ВСОКО предполагает формирование системы управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования в образовательной организации.

5.2. Функционирование ВСОКО позволит:

- обеспечить участников образовательных отношений объективной информацией о состоянии качества образования, полученной в результате оценочных процедур, необходимых в том числе для проведения Школойсамообследования;

- Школе выстраивать эффективную систему управленческих решений по обеспечению требуемого уровня качества образования в части: совершенствования ВСОКО, оценки качества и эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации, в том числе для формирования оптимальных траекторий их профессионального развития и профессионального воздействия на обучающихся, оценки качества реализуемых образовательных программ для принятия решений по их изменению, доработке, корректировке, выстраивания эффективной системы формирования контингента обучающихся для углубленного изучения отдельных учебных предметов, для освоения образовательных программ на профильном уровне; оценки инфраструктуры образовательной организации на соответствие требованиям к условиям реализации образовательных программ, в том числе для подготовки дорожной карты совершенствования таких условий и программы развития образовательной организации, информирования родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образования, результатах оценочных процедур. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Школе осуществляется через отчет о результатах проведения самообследования, который ежегодно публикуется на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Приложение к Положению о ВСОКО

(от «1» сентября 2018 года)

**«Критерии качества»,**

**подлежащие внутренней оценке качества образования в МБОУ «СШ № 38»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии качества** | **Объект** | **Показатели** | **Методы оценки** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Результаты образовательной деятельности**   **обучающихся** | **Предметные результаты обучения** | % успеваемости обучающихся в текущем учебном году на уровне НОО, ООО, СОО  Качество усвоения предметов учебного плана: количество и % обучающихся, освоивших программы НОО, ООО, СОО на «4» и «5».  Сравнение с данными независимой диагностики: средний тестовый балл, полученный выпускниками уровня НОО,ООО, СОО на ВПР, ККР.  Количество и % обучающихся, подтвердивших и повысивших годовые отметки по предмету на ГИА по программам ООО.  Результат ЕГЭ – средний тестовый балл.  Наличие динамики учебных достижений обучающихся (сравнит.анализ результатов промежуточного, итогового контроля.) | Стартовая диагностика,  текущий, предметно-обобщающий, промежуточный  и итоговый контроль  Анализ документации,  Тестирование,  Адм.контроль-ные работы  Мониторинг,  Анализ | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее зам.директора по УВР)  Руководитель ШМО | Сентябрь,  По четвертям,  По полугодиям  Май |
| **Метапредметные результаты обучения** | Уровень сформированности планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы  ( высокий, средний, низкий).  Сравнение с данными независимой диагностики. | Итоговый контроль (комплексная работа)  Анализ внешней оценки | Зам. директора по УВР  Классный руководитель  Руководитель ШМО  Учителя-предметники | На конец учебного года  ( апрель-май) |
| **Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация)** | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы  ( высокий, средний, низкий).  Сравнение с данными независимой диагностики. | Мониторинговое исследование  портфолио | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Классный руководитель  Руководитель ШМО  Педагог-психолог | Сентябрь, май |
| **Здоровье обучающихся** | Доля обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья  Охват занятиями спортом (доля обучающихся)  Процент пропусков по болезни  Организация мед.осмотров обучающихся | Наблюдение  Контроль посещаемости | Классный руководитель  Педагог-психолог  Учитель – логопед.  Учителя биологии  Мед. работник | По четвертям |
| **Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.** | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне образовательной организации, города, региона, России, международном.  Доля победителей (призеров) конкурсов, олимпиад на уровне образовательной организации, города, региона, России, международном.  Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне города, региона, России.  Доля победителей (призеров) спортивных соревнований на уровне города, региона, России.  Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием по предмету | Статистический отчёт  Анализ документации,  портфолио | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО  Классный руководитель  Учителя-предметники | Конец учебного года |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг.** | Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о качестве образовательных результатов (по каждому предмету) и отдельно о личностных и метапредметных результатах обучения. | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Зам. директора по УВР  Классный руководитель  Социальный педагог, педагог-психолог | Конец учебного года |
| **2. Реализация образовательного процесса** | **Основные образовательные программы.** | Соответствие образовательной программы требования ФГОС. | Анализ | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Конец учебного года |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ.** | Соответствие учебных планов и рабочих программ требованиям ФГОС. | Анализ | Зам. директора по УВР  Руководитель ШМО | Начало учебного года |
| **Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися.** | Число взаимопосещений уроков учителями.  Число часов дополнительных занятий с отстающими обучающимися (для каждого класса) | Экспертиза  Наблюдение | Члены управляющего совета.  Зам. директора по УВР  Руководители ШМО | В течение учебного года |
| **Качество внеурочной деятельности**  **( включая классное руководство).** | Доля обучающихся, занятых во внеурочной деятельности по разным направлениям.  Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о внеурочной деятельности и отдельно о классном руководстве (для каждого класса) | Мониторинговые таблицы внеурочной деятельности  Анкетирование | Члены управляющего совета.  Зам. директора по УВР  Классные руководители  Педагог-психолог | В течение учебного года |
| **Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) уроками и условиями обучения.** | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) (для каждого класса), положительно высказавшихся о качестве преподавания (по каждому предмету) и об условиях обучения ( по различным видам жизнедеятельности школы) | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Зам. директора по УВР  Классный руководитель | Конец учебного года |
| **3. Условия** | **Материально-техническое обеспечение** | Соответствие материально- технического обеспечения требованиям ФГОС. | Экспертиза  Наблюдение  Анализ | Зам. директора по АХД  Зам. директора по УВР.  Руководитель ШМО | Начало учебного года |
| **Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ).** | Соответствие информационно- методического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения требованиям ФГОС. | Экспертиза | Члены управляющего совета.  Зам. директора по УВР  Заведующий библиотекой | Начало учебного года |
| **Санитарно-гигиенические и эстетические условия.** | Доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Классный руководитель | В течение  учебного года |
| **Медицинское сопровождение и питание.** | Доля учеников и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и организации питания | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Классный руководитель  Социальный педагог | В течение учебного года |
| **Психологический климат в образовательной организации.** | Доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам). | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Классный руководитель.  Педагог-психолог. | В течение учебного года |
| **Взаимодействие с учреждениями социальной сферы района, города.** | Доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия образовательной организации с учреждениями социальной сферы района, города. | Анкетирование | Члены управляющего совета.  Классный руководитель. | Конец учебного года |
| **Кадровое обеспечение.** | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию (по каждому из предметов учебного плана).  Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.  Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.  Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации.  Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях.  Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-класс. | Анализ  Мониторинг  Отчёт  План аттестации  Инвентариза-ция курсов повышения квалификации | Директор  Зам. директора по УВР | Конец учебного года |
| **Государственно-общественное управление и стимулирование качества образования.** | Доля учеников, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне государственно-общественного управления школой. | Анкетирование  Экспертиза | Зам. директора по УВР  Члены методического совета | Конец учебного года |
| **Управление образовательным процессом.** | Соответствие состава и структуры внутреннего мониторинга качества образования целям и задачам школы.  Оптимальность распределения управленческих полномочий.  Реализация компетентностного, системно-деятельностного и других научных подходов в проектировании ВМКО | Микроисследования  Экспертиза | Зам. директора по УВР  Члены методического совета | Конец учебного года |
| **Документооборот и нормативно- правовое обеспечение.** | Соответствие документооборота установленным требованиям.  Соответствие локальных актов требованиям законодательства.  Полнота нормативно- правового обеспечения. | Анализ  Мониторинг | Директор.  Зам. директора по УВР  Зав. библиотекой | Конец учебного года |